Process Com®, certificación
Certifica tus habilidades de comunicación interpersonal

Cycle de 4 días - 28h
Ref.: CCI - Precio 2025: 2 060€ sin IVA

Este curso consta de 2 módulos (CC1 y CC2) de 2 días cada uno y una sesión de e-learning durante el periodo entre sesiones. Aprender a comunicarse con todo tipo de personas y en todas las situaciones se ha convertido en una habilidad fundamental. Este curso le ofrece la oportunidad de probar un modelo desarrollado por Taibi Kahler, doctor en Psicología, y desarrollado por la NASA para los astronautas. Utilizado por miles de empresas, directivos y líderes, Process Communication® proporciona a todo el mundo herramientas sencillas y prácticas para desarrollar una comunicación interpersonal eficaz.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Mejorar la comunicación adaptándola a los distintos tipos de personalidad

Desarrollar buenas habilidades interpersonales y la capacidad de adaptarse a todo tipo de personas.

Manténgase motivado para llevar a cabo su misión y sea convincente en sus intercambios

Trabajar mejor juntos (interactuando, construyendo, creando) y anticiparse a los conflictos relacionados con el estrés.

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Escenarios individuales, ejercicios y formación práctica.
A lo largo del curso se hace uso del simulador, una herramienta interactiva de formación y certificación, que presenta interacciones con personajes que reaccionan a las sugerencias del participante.

CER

El Certificado en Comunicación Interpersonal lo expide la APMG (organismo certificador internacional independiente) tras la superación de pruebas escritas y orales.

CERTIFICACIÓN

Al final del curso, si el participante lo desea :
1. Examen en línea utilizando el simulador. El candidato debe haber obtenido una puntuación mínima del 90%. La aprobación del examen en línea es un requisito previo para realizar el examen oral.
2. Examen oral por Skype con un certificador autorizado.
3. En caso de suspenso, el candidato podrá repetir el examen escrito y oral 3 veces, pero sólo en las pruebas en las que haya suspendido.

PARTICIPANTES

Directivos, jefes de equipo, jefes de departamento.

REQUISITOS PREVIOS

Se proporciona a cada participante un inventario de personalidad completado en línea antes del curso de formación para que pueda comprender cómo funciona y experimentar el modelo a través de su propio perfil.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.
El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

• Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
• Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
• Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

PROGRAMA

última actualización: 02/2024

1) Comprender los mecanismos de la comunicación con Process Communication®.

- Las reglas básicas de la comunicación interpersonal: intercambio y retroalimentación.
- Los pilares de Process Com®: distinguir entre contenido y forma, tipos de personalidad.

- La importancia de la comunicación verbal y no verbal para expresar y comprender un mensaje.
- Los diferentes modos de percepción: emoción, pensamiento, acción.
- Los 6 tipos de percepción definidos por Taibi Kahler.
- Los 6 tipos de personalidad: sus características, puntos fuertes y diferencias.
- La estructura de la personalidad y su impacto en el modo de comunicación preferido.
- Identifica tu perfil y estilo de funcionamiento estudiando tu Inventario de Personalidad.

Escenario : Practicar la definición y el uso del lenguaje de los distintos modos de percepción.

2) Conocer y utilizar los diferentes canales de comunicación

- Comprender los distintos tipos de personalidad y su papel en la comunicación: palabras, tono, gestos, postura, expresiones.
- Aprenda a movilizar las distintas partes de su personalidad para adaptarse a la persona con la que está hablando.
- Comprender los 5 canales de comunicación: interruptivo, enriquecedor, informativo/interrogativo, directivo, lúdico/emocional.
- Conozca y utilice su canal de comunicación preferido.
- Practica el uso de otros canales de comunicación para que te entienda todo el mundo.

Escenario : Experimentar con distintos canales de comunicación.
Practicar utilizando todas tus habilidades comunicativas.
Estudiar películas de vídeo.

3) Adaptar su comunicación a la persona con la que habla para ser más eficaz

- Comprender los estilos de interacción y las preferencias de cada tipo de personalidad.
- Conozca los entornos preferidos (dinámicas de trabajo e interacción) de cada tipo de personalidad.
- Reconocer el modo de comunicación preferido de la otra persona a través de mensajes verbales y no verbales.
- Elija el canal de comunicación más adecuado al perfil de la persona con la que se comunica para garantizar una comunicación eficaz.
- Comprender las necesidades psicológicas (fuentes de motivación).
- Identifique a sus interlocutores para motivar los intercambios ofreciéndoles signos adecuados de reconocimiento.

Escenario : Conocer los distintos indicadores para identificar el modo de comunicación preferido de su interlocutor.
Detectar el canal que mejor se adapta a la situación y al interlocutor.

4) Detectar y superar la falta de comunicación en situaciones de estrés

- Comprender la falta de comunicación y la secuencia de estrés para cada tipo de personalidad.
- Descifrar los "conductores" de la otra persona a través de "máscaras" e intercambios.
- Aprende a responder positivamente para evitar secuencias de estrés.
- Analizar la alteración de las relaciones en situaciones de estrés de 2º grado.
- Aportar una respuesta adecuada para superar los mecanismos de fallo.
- Comprender la resistencia para superarla e infundir una nueva motivación.

Escenario : Detectar la aparición del estrés.
Practicar cómo alimentar positivamente sus necesidades psicológicas y las de la persona con la que trata para evitar el estrés y los conflictos.
Estudio de películas de vídeo.

FECHAS

Contacto