

ISO 37001, sistema de gestión antisoborno, Lead Implementer, certificación

Curso práctico de 5 días - 35h

Ref.: CQK - Precio 2024: 2 580€ sin IVA

Este curso le permitirá adquirir los conocimientos necesarios para apoyar a una organización en el establecimiento, la aplicación, la gestión, el mantenimiento y la actualización de un sistema de gestión antisoborno (ABSM por su sigla en inglés) de acuerdo con la norma ISO 37001. Le permitirá obtener la certificación ISO 37001 Lead Implementer.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Dominar los conceptos, métodos y técnicas necesarios para implementar y gestionar eficazmente un ABSM

Interpretar los requisitos de la norma ISO 37001 en el contexto específico de la organización

Apoyar a una organización en su proceso de puesta en marcha de un ABSM

Asesorar a una organización sobre las mejores prácticas de un ABSM

CERTIFICACIÓN

Una vez superado el examen, los participantes pueden solicitar la calificación de «Certified ISO 37001 Provisional Implementer», «Certified ISO 37001 Implementer» o «Certified ISO 37001 Lead Implementer», en función de su nivel de experiencia.

PROGRAMA

última actualización: 01/2023

1) Introducción a la norma ISO 37001 e inicio de un ABSM

- Situar la norma ISO 37001 en el marco normativo y reglamentario.
- Dominar los principios fundamentales del sistema de gestión antisoborno.
- Iniciar la implementación de un ABSM.
- Comprender la organización y aclarar los objetivos antisoborno.

Trabajo práctico : Razones para adoptar la norma ISO 37001 e interpretación de sus cláusulas, comprender los principios básicos de la gestión antisoborno, el organismo y su contexto.

2) Planificación de la implementación de un ABSM

- Análisis del sistema de gestión existente.
- Gestión y aprobación del proyecto de ABSM.
- Ámbito del ABSM.
- Política antisoborno.
- Evaluación de riesgos.
- Función de conformidad antisoborno.

Trabajo práctico : Establecimiento de objetivos específicos, el equipo del proyecto de implementación del ABSM y el alcance y la política del sistema de gestión antisoborno.

3) Implementación de un ABSM

- Estructura de la organización y gestión antisoborno.
- Gestión de la documentación.
- Gestión de las actividades operativas.

PARTICIPANTES

Gestores de proyecto, consultores que prestan asistencia a una organización en la implementación de un ABSM, auditores, responsables de mantener el cumplimiento de los requisitos del ABSM y miembros de un equipo de ABSM.

REQUISITOS PREVIOS

Cinco años de experiencia y 300 horas de auditoría.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.

El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Plan de formación y sensibilización.
- Plan de comunicación.
- Procedimientos operativos.

Estudios de caso : Canales de comunicación utilizados para informar al personal de W4W del progreso y los resultados del proyecto de implementación del ABSM.

4) Seguimiento, medición, mejora continua y preparación de la auditoría de certificación del ABSM

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
- Auditoría interna.
- Revisión de la gestión.
- Tratamiento de ausencias de conformidad.
- Mejora continua.
- Preparación de la auditoría de certificación.
- Competencia y evaluación de los ejecutores (implementers).

Trabajo práctico : Implementación de acciones que validen la conformidad de la norma ISO 37001, pruebas de auditoría, plan de acciones correctivas.

5) Examen de certificación

- Presentación del proceso de certificación.
- Áreas 1 y 2: principios y conceptos fundamentales del sistema de gestión antisoborno.
- Áreas 3 y 4: planificación de la aplicación de un ABSM conforme a la norma ISO 37001.
- Área 5: evaluación del rendimiento, seguimiento y medición de un ABSM conforme a la norma ISO 37001.
- Área 6: mejora continua y preparación de la auditoría de certificación de un ABSM.

Trabajo práctico : Realización del examen «Certified ISO 37001 Lead Implementer» de 3 horas de duración.

FECHAS

Contacto