

ISO 37001, sistema de gestión antisoborno, Lead Auditor, certificación

Curso práctico de 5 días - 35h

Ref.: CQL - Precio 2024: 2 580€ sin IVA

Este curso le permite realizar auditorías de sistemas de gestión antisoborno (ABMS por su sigla en inglés) aplicando los principios, procedimientos y técnicas de auditoría tanto internas como externas, de conformidad con la norma ISO 19011 y el proceso de certificación ISO/IEC 17021-1.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Comprender el funcionamiento de un sistema de gestión antisoborno (ABSM) conforme a la norma ISO 37001

Dirigir una auditoría y un equipo de auditoría

Interpretar los requisitos de la norma ISO 37001 en el contexto de una auditoría de ABSM

Adquirir las competencias de un auditor: planificar, dirigir, redactar informes y realizar el seguimiento de una auditoría

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

El curso alterna teoría y práctica, con ejemplos procedentes de casos reales. Ejercicios prácticos que incluyen juegos de rol y presentaciones orales. Pruebas similares al examen de certificación.

CERTIFICACIÓN

Una vez superado el examen, los participantes pueden solicitar la calificación de «Certified ISO 37001 Provisional Auditor», «Certified ISO 37001 Auditor» o «Certified ISO 37001 Lead Auditor» en función de su nivel de experiencia.

PROGRAMA

última actualización: 01/2023

1) Introducción al sistema de gestión antisoborno y a la norma ISO 37001

- Marcos normativos y reglamentarios.
- Principios fundamentales del sistema de gestión antisoborno.
- Sistema de gestión antisoborno.

Trabajo práctico : Razones para adoptar la norma ISO 37001 e interpretación de sus artículos

2) Principios, preparación e inicio de la auditoría

- Dominar los principios y conceptos fundamentales de la auditoría.
- Explicar los tipos de pruebas, el enfoque de auditoría (basado en pruebas y en riesgos) y la materialidad.
- Poner en marcha, planificar e iniciar una auditoría.
- Realizar la auditoría documental de un ABSM (etapa 1).
- Preparar la auditoría in situ (etapa 2).
- Realizar la etapa 2 de la auditoría (primera parte).

Trabajo práctico : Ejercicio escrito sobre la ética y debate entre los participantes tras los diferentes casos propuestos. Ejercicio de formalización de los objetivos de las etapas 1 y 2 de la auditoría.

3) Actividades de auditoría in situ

- Documentar la auditoría y la revisión de la calidad.

PARTICIPANTES

Audidores internos y externos que deseen realizar y dirigir auditorías de certificación de sistemas de gestión antisoborno, gestores de proyecto o consultores que deseen dominar el proceso de auditoría y responsables gestores de ABMS.

REQUISITOS PREVIOS

Cinco años de experiencia y 300 horas de actividades de auditoría.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Comunicar durante la auditoría.
- Respetar los procedimientos de auditoría.
- Redactar planes de pruebas de auditoría.
- Formular las conclusiones de las auditorías y los informes de ausencia de conformidad.

Trabajo práctico : Juegos de rol: realización de una reunión de apertura, entrevista con la dirección de la empresa, entrevista con el personal.

4) Cierre de la auditoría

- Gestionar la documentación de la auditoría y realizar la revisión de calidad de la auditoría.
- Cerrar la auditoría
- Evaluar los planes de acción en calidad de auditor.
- Describir los pasos que deben seguirse tras la auditoría inicial.
- Integrar la gestión de un programa de auditoría interna.
- Identificar y evaluar las competencias de los auditores.

Trabajo práctico : Simulación de situaciones: debates sobre las conclusiones preliminares de la auditoría con la dirección, realización de la reunión de cierre, evaluación de las acciones correctivas.

5) Examen de certificación

- Presentación del proceso de certificación.
- Áreas 1 y 2: principios y conceptos fundamentales del sistema de gestión antisoborno.
- Área 3: principios y conceptos fundamentales de la auditoría.
- Áreas 4 y 5: preparación y realización de una auditoría ISO 37001.
- Área 6: cerrar una auditoría ISO 37001.
- Área 7: gestión de un programa de auditoría ISO 37001.

Trabajo práctico : Realización del examen «Certified ISO 37001 Lead Auditor» de 3 horas de duración.

FECHAS

Contacto