

# DASM®, Disciplined Agile Scrum Master del PMI, preparación para la certificación

Curso práctico de 2 días - 14h

Ref.: DGV - Precio 2024: 1 080€ sin IVA

Disciplined Agile comprende la necesidad de personalizar cualquier método o enfoque, tradicional y predictivo, Scrum o SAFe®, para obtener resultados que los diferencien de sus competidores. Este curso, que se basa en el material oficial del PMI (Project Management Institute, Inc.), ofrece una introducción a los enfoques de Agile (Scrum, Kanban, SAFe® y más), así como la forma de implementar el kit DA para elegir el método de trabajo (WoW™) más adecuado. Podrá validar sus conocimientos con el examen DASM®, programado en línea después del curso.

## OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

- Dominar el concepto de agilidad disciplinada
- Conocer las bases de la metodología Agile y de la metodología Lean
- Conocer el enfoque correcto a seguir para aplicar los métodos Agile y Lean
- Utilizar las herramientas Agile Disciplined y tomar una decisión sobre la estrategia de trabajo más adecuada para usted y su equipo en un contexto concreto
- Aprobar el examen DASM del PMI y obtener su certificación DA Scrum Master

## MÉTODOS PEDAGÓGICOS

ORSYS es un miembro ATP (Authorized Training Partner) del PMI y cuenta con una acreditación ATP en DASM por el PMI®. Los materiales del curso están estandarizados y autorizados por el PMI. La marca PMI® Authorized Training Partner es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

## CERTIFICACIÓN

El acceso al examen está incluido en la inscripción en este curso. Cada examen consiste en una prueba en línea, no supervisada, con 50 preguntas de respuesta en 90 minutos. Los candidatos que realicen el curso DASM® disponen de 60 días desde la recepción del enlace al examen para realizarlo. Si no aprueban en el primer intento, pueden volver a hacer el examen dos veces más, pero en el plazo de 60 días. El examen inicial está incluido en el coste del taller de formación y cada repetición debe abonarse en el panel myPMI.

## PROGRAMA

última actualización: 01/2023

### 1) Sobre la agilidad

- Definición del término Agile.
- El proceso de desarrollo iterativo de Agile.
- Planificación de la fase de iteración Agile.
- Ceremonias y artefactos del método Agile.
- Historias de usuario en modo Agile.
- Espacios de trabajo informativos.
- Visión general de los cuatro valores y doce principios del Manifiesto Agile.

## PARTICIPANTES

Cualquier miembro de un equipo de proyecto que desee aplicar estrategias basadas en los principales métodos Agile y Lean. Cualquier candidato a la certificación DA Scrum Master.

## REQUISITOS PREVIOS

Sin conocimientos particulares.

## COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

## MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

## MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

## MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

## ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- La revisión de la iteración.

## 2) Sobre la agilidad disciplinada

- Definición de agilidad disciplinada.
- Cultura Agile y cultura de la disciplina.
- Empleados ágiles y disciplinados.
- El flujo de trabajo ágil y disciplinado.
- Buenas prácticas ágiles disciplinadas.

## 3) Construir un equipo ágil disciplinado

- La importancia del marco y los factores de escala.
- La dinámica de un equipo ágil y disciplinado.
- Los roles de un equipo ágil y disciplinado.
- La diferencia entre líder y directivo en la agilidad disciplinada.

## 4) Optimización del trabajo (WOW)

- Definición de agilidad empresarial.
- El concepto de sistema adaptativo complejo.
- La importancia de definir la forma de trabajar del equipo.
- Ciclos de vida ágiles y disciplinados.
- Elegir su método de trabajo.

## 5) Puesta en marcha ágil disciplinada

- Las diferentes etapas de puesta en marcha con agilidad disciplinada.
- Los objetivos de una puesta en marcha ágil disciplinada.
- Buenas prácticas para redactar historias de usuario.
- Buenas prácticas para la estimación ágil de historias de usuario.
- Buenas prácticas para completar las historias de usuario.
- La utilización de diagramas de objetivos durante el plan de proyecto y para optimizar el trabajo del equipo.

## 6) Desarrollo ágil disciplinado

- Las diferentes etapas de desarrollo de la agilidad disciplinada.
- Los objetivos del desarrollo ágil disciplinado.
- Buenas prácticas ágiles para la planificación de la iteración.
- Buenas prácticas ágiles para definir el final de una iteración.
- Buenas prácticas ágiles para la revisión de la iteración.
- Entrega rápida del valor. Visualización de la cadena de valor.
- Entrega continua. Calidad del producto en valor.
- Sistemas de entrega eficiente y sistema Kanban.
- Selección del método a utilizar en la fase de desarrollo.
- La utilización de diagramas de objetivos para el desarrollo y para optimizar el trabajo del equipo.

## 7) Transición ágil disciplinada

- Las diferentes etapas de transición a la agilidad disciplinada.
- Los objetivos de una transición ágil disciplinada.
- Selección de un objetivo de trabajo, de un criterio de decisión y de soluciones alternativas.
- Conocimiento de los objetivos metodológicos actuales.
- Procedimientos de trabajo normalizados.
- Las políticas de flujo de trabajo precisas y estructuradas.
- La mejora continua dirigida.
- ¿La actual organización ágil fomenta el aprendizaje conjunto de los equipos?
- Comunidades de práctica ágiles.
- Centros de excelencia.

## 8) Establecer una cultura ágil disciplinada

- Aprendizaje adaptativo.
- Hojas de proceso ágiles disciplinadas.
- Definición del término Lean.
- Los fundamentos de Lean.
- El concepto de pensamiento sistémico.
- La diferencia entre el trabajo de conocimiento Lean y la producción Lean.
- La resiliencia de Lean.

## FECHAS

---

Contacto