Derecho laboral: lo esencial para directivos y profesionales de RRHH

Curso práctico de 2 días - 14h
Ref.: DRO - Precio 2025: 1 090€ sin IVA

Incorporar a su gestión los principios fundamentales del derecho laboral es una baza importante. Al final de estas dos jornadas, podrá identificar las características específicas de los distintos tipos de contrato, sus cláusulas y obligaciones, así como los procedimientos para rescindirlos y los riesgos asociados.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Comprender el entorno jurídico

Apoyar el desarrollo profesional de los empleados

Respetar los ritmos y horarios de trabajo

Prevención de riesgos

Mantener el diálogo social en la empresa

Estudios de casos prácticos y debates en grupo basados en casos profesionales encontrados por los alumnos.

PROGRAMA

última actualización: 04/2024

1) Cómo orientarse en la legislación

- Cómo orientarse en el Código Laboral.
- Búsqueda de información jurídica.
- Cumplir los convenios colectivos y de empresa.

Ejercicio : Debates basados en casos reales de recuperación de información.

2) Comprender los diferentes contratos de trabajo

- Contratos de trabajo indefinidos y de duración determinada.
- Trabajo temporal, trabajo a tiempo parcial, subcontratación.
- Características y limitaciones específicas de cada contrato.
- El periodo de prueba: principio, duración, inicio, remuneración, renovación, rescisión anticipada, fin.

Ejercicio : Caso práctico de diferentes contratos de trabajo y seguimiento del periodo de prueba.

3) Identificar las etapas clave del contrato de trabajo

- Margen de maniobra para modificar las relaciones laborales.
- Horas de trabajo: horas de trabajo legales, horas de trabajo reales.
- La organización del tiempo de trabajo: disposiciones legales aplicables, jornada fija, horarios individualizados.
- Gestión de las faltas de conducta de los empleados: los distintos tipos de faltas, sanciones.

Ejercicio : Identificar los cambios de contrato que se pueden hacer sin el acuerdo del empleado y los que requieren el acuerdo del empleado. Identificar la mala conducta de los empleados y saber cómo tratarla.

PARTICIPANTES

Directivos y ejecutivos a cargo de equipos.

REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos especiales.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.
El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

• Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
• Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
• Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

4) Gestión de la rescisión del contrato de trabajo

- Dimitir o dejar el trabajo: los distintos tipos de dimisión, plazos de preaviso y consecuencias.
- Salida negociada, acuerdos de despido individuales y colectivos: principios, beneficiarios, remuneración.
- Redundancia: condiciones, procedimiento...

Ejercicio : Las distintas situaciones en las que puede rescindirse un contrato de trabajo.

5) Evaluar las responsabilidades y los riesgos del empresario

- Principios de responsabilidad.
- Sanciones civiles y penales en materia de salud y seguridad.
- Accidentes laborales y de trayecto.
- Acoso, exceso de trabajo y discriminación.

Ejercicio : Identificar los riesgos de responsabilidad del empresario. Saber cómo evitar ser considerado responsable como empresario.

6) Comunicación con los interlocutores sociales

- El papel de los representantes de los trabajadores.
- Gestión del Comité Económico y Social (CSE).
- Derechos y deberes de los representantes electos.

Ejercicio : Reflexión sobre las relaciones con los interlocutores sociales y su importancia en la empresa.

FECHAS

Contacto