

Excel, informes y cuadros de mando versión 2016/2013/2010 - certificación TOSA®

Curso práctico de 3 días - 21h

Ref.: ERR - Precio 2024: 910€ sin IVA

Este curso le enseñará a modelar sus informes y cuadros de mando en Excel. Abarca la importación, consulta y vinculación de datos externos, así como la creación de gráficos interactivos.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Seleccionar y preparar los datos que se van a analizar

Aplicar técnicas para cruzar varias tablas de datos

Uso de las funciones condicionales y avanzadas de Excel

Creación de informes basados en tablas dinámicas y segmentos

Utilice gráficos potentes

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Enseñanza activa basada en ejemplos, demostraciones, intercambio de experiencias, estudios de casos prácticos y evaluación del aprendizaje a lo largo del curso.

Debates, intercambio de experiencias, demostraciones, tutoriales y estudios de casos.

CERTIFICACIÓN

La certificación TOSA® acredita las aptitudes del alumno en una escala de 1.000 puntos durante un periodo de 3 años. El diploma TOSA® se envía si la puntuación del alumno es superior a 351 puntos.

Una vez completado el examen, el alumno puede consultar sus resultados en línea y recibirá un certificado, un resumen detallado de sus habilidades y su diploma por correo electrónico en un plazo de 5 días.

El examen dura 1 hora y consta de 35 ejercicios en los que se alternan manipulaciones en el programa informático y preguntas tipo test, cuya dificultad varía en función de las respuestas del alumno.

Salvo petición expresa, el curso se imparte por defecto en francés y en la versión más reciente del software. El seguimiento se realiza mediante software y se registra a efectos de control del cumplimiento.

PARTICIPANTES

Cualquiera que desee analizar datos con eficacia.

REQUISITOS PREVIOS

Buenos conocimientos de Excel.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

PROGRAMA

última actualización: 04/2024

1) Trabajar con datos externos

- Importe, recupere y transforme datos externos.

- Descubra PowerQuery.
- Combinar y fusionar consultas.
- Consolidar varias tablas.

Trabajo práctico : Importación o conexión de datos en Excel. Utilización de consultas.

2) Utilización de tablas dinámicas

- Elija los ejes de análisis y los cálculos a realizar (varianzas, progresión o elementos calculados).
- Crear agrupaciones cronológicas y paréntesis de valores.
- Crear un SES basado en varios rangos de datos.
- Conecte varios TCD con segmentos.

Trabajo práctico : Utilizar SES para extraer y analizar elementos clave de una base de datos.

3) Estructuración de un cuaderno de análisis

- Organiza las pestañas por tareas: datos, ajustes, documentación, etc.
- Normalizar el diseño y los colores.
- Crear rangos con nombre dinámicos y listas de validación.
- Uso de formato condicional, conjuntos de iconos e indicadores.

Demostración : Demostración de varias tablas de informes y cuadros de mando.

4) Uso de funciones avanzadas

- Practicar funciones condicionales.
- Funciones estadísticas.
- Completa los datos de una tabla con datos de otra tabla.
- Mejorar los tiempos de recálculo para grandes volúmenes de datos.

Trabajo práctico : Cree un sistema de informes. Compare los resultados de un año a otro.

5) Comprender las herramientas de toma de decisiones

- Realice simulaciones con la herramienta Escenario.
- Cuantifique los factores que intervienen en la consecución de un objetivo con Target/Solver.
- Utilice la hoja Previsión (Excel 2016).

Trabajo práctico : Configuración de simulaciones. Utilización de las herramientas Target y Solver.

6) Representar datos gráficamente

- Elija el gráfico apropiado.
- Comprender las ventajas e inconvenientes de los gráficos pivotantes.
- Conozca los gráficos específicos del salpicadero: tacómetro, termómetro, radar, etc.
- Crea gráficos de dos ejes, líneas de tendencia, gráficos en cascada, etc.

Trabajo práctico : Cree un gráfico interactivo basado en una lista desplegable o un segmento.

FECHAS

Contacto