Gestión de un proyecto informático

Curso práctico de 3 días - 21h
Ref.: GPI - Precio 2025: 1 480€ sin IVA

Gestionar un proyecto de desarrollo de un sistema de información es una operación llena de escollos, como demuestra el análisis de las dificultades encontradas en la práctica. Este curso, basado esencialmente en la experiencia de los participantes, le proporcionará todos los elementos necesarios para controlar el desarrollo de sus proyectos informáticos, en términos de plazos, costes y calidad.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Dividir un proyecto por componentes y definir un ciclo de vida

Dominar los indicadores que deben evaluarse a la hora de decidir la subcontratación

Evaluar la carga de trabajo de un proyecto, definir y organizar la planificación en consecuencia

Construir y supervisar el cuadro de indicadores presupuestarios de un proyecto

Evaluar el estilo de gestión de su equipo de proyecto y dominar el plan de comunicación del proyecto

Identificar los riesgos de un proyecto e identificar las respuestas adaptadas

PROGRAMA

última actualización: 03/2024

1) Introducción a la gestión de proyectos

- La noción de proyecto y de gestión de proyectos.
- Los actores de un proyecto.
- Producto y proyecto. El ciclo de vida del proyecto.
- Grupos de procesos de proyectos.
- El marco de buenas prácticas del PMI (Project Management Institute) y sus áreas de conocimiento.

2) Gestión de contenidos del proyecto

- Planificación y definición de contenidos: análisis de productos e identificación de alternativas.
- Análisis de las partes interesadas (actores).
- Los modelos (cascada, W, iterativo). Tipos de proyectos: desarrollo, integración y despliegue.
- Crear la estructura de desglose del proyecto: WBS.

Trabajo práctico : División de un proyecto por componentes y definición del ciclo de vida.

3) Gestión de los plazos

- Estimación de la carga de trabajo, enfoque general.
- Técnicas: criterio de expertos (Delphi), analogía, evaluación analítica, probabilista, puntos de funcionamiento, etc.
- Secuenciación de actividades: método de los antecedentes, determinación de las dependencias y compensación (avance/retraso).

PARTICIPANTES

Gestores de proyectos informáticos, gestores de proyectos de usuarios, asistentes a la gestión de proyectos, candidatos a una certificación y cualquier agente que desempeñe una función en la gestión de proyectos.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimiento del vocabulario básico del ámbito de los SI.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.
El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

• Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
• Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
• Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Desarrollo y compresión del calendario: análisis de contingencias, nivelación de recursos, cadena crítica, etc.
Trabajo práctico : Evaluación de cargas con diferentes métodos. Elaboración y análisis de un diagrama. Elaboración y compresión de un calendario.

4) Gestión de costes

- Estimación de costes: técnicas y métodos.
- Presupuestación: control de costes; seguimiento: indicadores presupuestarios, construcción y análisis de los mismos.
Trabajo práctico : Construir un cuadro de indicadores presupuestario.

5) Gestión de riesgos

- Introducción a los riesgos del proyecto. Planificación de la gestión de riesgos.
- Identificación de riesgos (tormenta de ideas, diagrama causa-efecto, análisis de listas de control).
- Análisis cualitativos (probabilidad, impacto, etc.) y cuantitativos (valor monetario esperado y árbol de decisión).
- Planificación de las respuestas a los riesgos.
- Seguimiento y control de riesgos. Auditoría: factores de riesgo.
Trabajo práctico : Identificación de riesgos de proyecto, evaluación de los riesgos. Identificación de respuestas adaptadas al riesgo.

6) Gestión de la subcontratación

- Planificar los contratos. Solicitar ofertas. Administración y conclusión de contrato.
- Los actores de un proyecto: promotor del proyecto y director del proyecto. Funciones y responsabilidades.
- Gestión de la integración del proyecto: el plan de gestión, dirigir y guiar la ejecución del proyecto.
- Indicadores de gestión de proyectos.
Trabajo práctico : Árbol de decisión para comprar o actuar.

7) Gestión de los recursos humanos del proyecto

- Equipo. Motivación. Estilo de gestión.
- Planificación de recursos. Formación, desarrollo y gestión del equipo del proyecto.
- El sistema de información del proyecto: seguimiento individual y seguimiento del proyecto.
Trabajo práctico : Estilo de gestión, evaluación individual y progreso del proyecto.

8) Gestión de la comunicación del proyecto

- Comunicación humana. Planificación de la comunicación.
- Difusión de la información. Elaboración del informe de situación.
- Gestión de las partes interesadas.
Trabajo práctico : Plan de comunicación del proyecto.

9) Cálculo de la rentabilidad del proyecto

- Tipología de los objetivos de beneficio. Rendimiento de la inversión (ROI). Decisión de inversión.
Trabajo práctico : ROI, periodo de recuperación de la inversión.

10) Gestión de la calidad del proyecto

- Referencias sobre la calidad. Calidad y proyecto. Planificación de la calidad. Aplicación de la garantía de calidad.
- Implementar el control de calidad.
Trabajo práctico : Búsqueda de métricas.

FECHAS

Contacto