Gestión de empleados que trabajan desde casa o en una organización híbrida

Curso práctico de 2 días - 14h
Ref.: MTR - Precio 2024: 1 070€ sin IVA

Como directivo, ¿cómo diseñar e implantar el teletrabajo en la organización de sus equipos? Esta formación le permitirá adoptar buenas prácticas y posturas de gestión para crear un marco favorable para todos, mantener la cohesión y el compromiso y garantizar el buen funcionamiento de la empresa.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Comprender los retos y las formas del teletrabajo

Conocerse a sí mismo como gestor y adaptar su postura a la gestión a distancia

Apoyar a los empleados individual y colectivamente

Gestione su empresa a distancia

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Métodos de enseñanza activos y participativos. Alternancia de teoría y práctica con aplicación al contexto y la experiencia de los participantes.

Talleres de reflexión colectiva e individual, nuevas prácticas y creación de una caja de herramientas.

CERTIFICACIÓN

La certification DiGiTT® est en option lors de l'inscription à cette formation et s'articule en 3 étapes : le passage d'un Diag® avant la formation, l'accès à une digithèque permettant l'apprentissage des concepts et notions pour chaque compétence digitale, puis le passage de l'examen de certification. Celui-ci se compose d'un test de 90 min disponible en anglais et en français. Le résultat atteste de votre niveau de compétences sur 1000 points (débutant, intermédiaire, avancé, expert). Le seul suivi de la cette formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum à l'examen. La planification de ce dernier et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 semaines qui suivent le début de votre session.

PARTICIPANTES

Gerentes, jefes de equipo, jefes de proyecto, responsables de equipos de teletrabajo o empleados.

REQUISITOS PREVIOS

Ser responsable de uno o varios equipos de teletrabajo.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.
El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

• Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
• Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
• Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

PROGRAMA

última actualización: 05/2024

1) Entender el marco del teletrabajo

- Descubra los distintos tipos de organización.
- Identificar las limitaciones y oportunidades de la modalidad híbrida: teletrabajo/presencial.

- Explicar el marco jurídico.
- Identificar los retos y repercusiones del teletrabajo.

Ejercicio : Talleres: mapa mental de las diferentes formas de organización del teletrabajo. Identificar sus oportunidades y limitaciones.

2) Adaptar la gestión al teletrabajo

- Distinguir las distintas funciones del gestor a distancia.
- Conocerse a sí mismo como gestor.
- Diagnosticar los obstáculos a la telegestión.
- Adaptar su postura a la telegestión.

Trabajo práctico : Talleres: identificar las propias barreras al teletrabajo.

3) Conocer los perfiles de los empleados que teletrabajan

- Identificar el perfil de sus empleados en un contexto de teletrabajo.
- Gestión del trabajo a distancia: las necesidades y el ritmo de cada empleado.
- Apoyo a las dificultades individuales.
- Comunicarse eficazmente con empleados remotos.

Trabajo práctico : Talleres: uso de los perfiles DISC. Utilización del story mapping para comprender las necesidades de sus empleados.

4) Construir una visión compartida del colectivo y su aplicación

- Identificar los retos del teletrabajo para el equipo.
- Aprovechar los puntos fuertes y el talento de cada individuo para apoyar al equipo.
- Crear una visión compartida del futuro.
- Construir un proyecto y un marco organizativo.
- Unirse en torno a un plan de acción.

Escenario : Talleres: practicar el enfoque de la indagación apreciativa. Elaboración de un plan de acción para aplicar la telegestión.

5) Mantener el sentido de pertenencia

- Desarrollar una mentalidad colectiva.
- Identificar los riesgos del aislamiento.
- Promover una comunicación transparente y atenta dentro del equipo.
- Fomentar la cooperación a distancia.
- Ritualizar las relaciones de equipo.

Escenario : Talleres: practicar el codesarrollo. Trabajar el espíritu colectivo. Lluvia de ideas sobre rituales para establecer con el equipo.

6) Gestione su empresa a distancia

- Definir los objetivos y resultados del equipo.
- Organizar el intercambio de información.
- Creación de una herramienta de información: contenido y forma.
- Elegir y utilizar herramientas de colaboración.

Trabajo práctico : Talleres: creación de herramientas de colaboración. Definición de los KPI. Creación de la herramienta de elaboración de informes.

FECHAS

Contacto