

Windows 2016, implementación y administración

Curso práctico de 4 días - 28h

Ref.: OWM - Precio 2024: 1 780€ sin IVA

Este curso le enseñará a instalar y administrar el nuevo sistema operativo Microsoft Windows Server 2016. Aprenderá a instalar y configurar sus diferentes versiones (Gui, Core, Nano Server), a realizar tareas rutinarias de administración y a configurar recursos seguros en un entorno Active Directory.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Instalar, configurar y poner en marcha un servidor con Windows Server 2016.

Realización de tareas de administración mediante las nuevas interfaces y PowerShell

Seguridad de la arquitectura

Mantenimiento y resolución de problemas de un servidor: creación de una copia de seguridad y utilización de herramientas de recuperación

PROGRAMA

última actualización: 02/2024

1) Arquitectura e instalación

- Nuevas funciones (Windows Defender, Windows Container, interfaz, etc.).
- Modos CoreServer y NanoServer.
- Herramientas y métodos de despliegue (WDS, MDT 2013, etc.).

Trabajo práctico : Instalación de Windows Server 2016, roles, Nano Server 2016.

2) Herramientas de administración y configuración

- Director de ADAC, papeles.
- Acceso web a Windows PowerShell.

Trabajo práctico : Gestión de grupos de servidores. Instalación remota de roles. Uso de PowerShell.

3) NanoServidor

- Implantación de WIM y VHD.
- Añadir paquetes y gestionar roles.
- Red, cortafuegos (consola Nano Server Recovery).

Trabajo práctico : Realización de tareas de administración con CorePowerShell.

4) Gestión de redes

- DNS, DHCP y DHCP Failover, IPv4 e IPv6, IPAM.
- Gestión de redes con PowerShell.

Trabajo práctico : Configuración de una conmutación por error de DHCP. Gestión de zonas y registros DNS con PowerShell y herramientas gráficas.

5) Cuentas de usuario y de grupo

- Introducción a Active Directory, ADAC.
- Cuentas y grupos locales, perfiles de usuario.

PARTICIPANTES

Técnicos, administradores e ingenieros de sistemas y redes.

REQUISITOS PREVIOS

Buenos conocimientos de gestión de estaciones de trabajo Windows (10, 8 o 7) en red.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Creación de objetos con PowerShell.

Trabajo práctico : Manipulación de perfiles. Creación de grupos, usuarios y UOs, y consultas en el AD.

6) Gestión de recursos

- Discos, cuotas por carpeta, desduplicación de datos, FSRM.

- Alertas detalladas sobre el uso de carpetas y archivos.

- Seguridad: Bitlocker, TPM, protección contra malware de Windows Defender, ReFS.

Trabajo práctico : Implantación de FSRM y gestión de informes. Adjuntar discos duros virtuales. Gestión de carpetas y archivos con PowerShell.

7) Solución de problemas y rendimiento

- Instalación y configuración de herramientas de resolución de problemas.

- Gestión de DHCP con PowerShell. Modo BranchCache.

- Restaurar con copia de seguridad en la nube.

Trabajo práctico : Uso de PowerShell para gestionar y solucionar problemas de sus servidores.

8) Virtualización

- Hyper-V Container, Hyper-V en Hyper-V, Docker.

- Gestión de máquinas virtuales (VM), conmutadores y otro hardware.

Trabajo práctico : Creación de máquinas virtuales, instantáneas. Instalación de Windows 2016 en Hyper-V.

FECHAS

Contacto