Pruebas y procedimientos de aceptación para la gestión, diseño y ejecución de proyectos

Curso práctico de 3 días - 21h
Ref.: REA - Precio 2025: 1 560€ sin IVA

La aceptación de una aplicación informática requiere personas formadas en la profesión de probador, capaces de integrar un equipo y un entorno de pruebas para que la versión sometida a prueba alcance el nivel de calidad exigido. Este curso práctico ofrece una introducción a los conceptos y métodos de la profesión de probador.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Comprender los aspectos del trabajo: psicología, posicionamiento, límites

Comprender las interdependencias que intervienen en la aceptación de un proyecto de software

Aprender técnicas de pruebas funcionales y no funcionales

Desarrollo de casos y escenarios de prueba

Documentación y gestión de pruebas

Realización de pruebas, incluido el informe de aceptación

Un caso práctico de diseño, implementación y ejecución de pruebas de aceptación de una aplicación en un entorno basado en herramientas.

PROGRAMA

última actualización: 08/2024

1) Introducción a la receta

- ¿Qué son las pruebas y la aceptación de software?
- Dificultades en las pruebas y no conformidades.
- La psicología del probador.
- Los implicados en las pruebas: gestores de recetas, probadores, ingenieros de automatización, ergonomistas, etc.
- Pruebas funcionales.
- El concepto de "V&V", verificación y validación.
- Tipos de pruebas.
- El concepto de cobertura de pruebas.

Ejercicio : Búsqueda intuitiva de pruebas en un ejemplo.

2) Contexto del proyecto

- Comprensión de las funciones del proyecto (propietario del proyecto, gestor del proyecto, equipo de aceptación, usuarios).
- El ciclo de vida del proyecto: modos tradicional y ágil.
- Los diferentes procesos.
- Entregables (especificaciones, plan de aceptación, pruebas, etc.).
- Requisitos (tipología, criterios de calidad).

Estudios de caso : Familiarícese con las especificaciones estudiadas y sus requisitos empresariales.

PARTICIPANTES

Probadores, asistentes de gestión de proyectos y equipos de industrialización encargados de la aceptación de aplicaciones. Cualquier persona que se esté preparando para una carrera en pruebas funcionales.

REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos especiales.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.
El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

• Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
• Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
• Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

3) El proceso de la receta

- El proceso de la receta y sus interacciones.
- Las etapas del proceso de aceptación (sinóptico).
- La receta en el calendario del proyecto.
- Control de versiones.
- Pruebas no regresivas.

Estudios de caso : Familiarícese con el plan de recetas estudiado.

4) Gestión de pruebas y no conformidades

- Principios y prácticas de gestión de pruebas.
- Repositorios y funciones de prueba. Herramientas de mercado.
- Arquitectura de prueba.
- Los principios de la gestión de la no conformidad.
- Gestores de anomalías, principios y soluciones en el mercado.
- Gestión de la configuración de pruebas (principios y prácticas).

Trabajo práctico : Manejo y configuración de un repositorio de pruebas. Manejo y configuración de una herramienta de gestión de anomalías.

5) Diseño de pruebas

- Principios de diseño.
- El camino del diseño.
- Trazabilidad de requisitos y pruebas.
- Técnicas de partición o definición de "clases de equivalencia".
- Técnicas de "prueba de límites".
- Tablas de decisión o definición de combinaciones insumo-producto.
- El grafo causa-efecto. El gráfico de estados finitos.
- Técnicas de pruebas no funcionales (ergonomía, usabilidad, rendimiento, etc.).
- Cobertura de los objetivos de las pruebas.

Trabajo práctico : Diseño de pruebas para la aplicación bajo prueba utilizando el repositorio de pruebas.

6) Prueba de aplicación

- Principios y condiciones de aplicación.
- La contribución de las especificaciones funcionales.
- Plataformas de prueba.
- Pruebas manuales.
- Conjuntos de pruebas y bases de datos.
- Generadores de datos de prueba.
- Pruebas automatizadas: principios, ventajas e inconvenientes.
- Robots de pruebas funcionales (visión general).
- Revisión inter pares de las pruebas.

Trabajo práctico : Realización de pruebas para la aplicación sometida a prueba. Presentación de la realización de una prueba automática mediante un robot de pruebas funcionales. Revisión cruzada de las pruebas.

7) Ejecución de pruebas

- Preparación de la campaña.
- Entrega de la versión sometida a prueba y su documentación.
- Superar las pruebas.
- Registro de resultados y anomalías.
- Versiones correctivas/evolutivas (Change Control Board CCB).
- Consolidación de resultados.
- Criterios de parada y aceptación (Go/No go).
- Informe de ingresos.

Trabajo práctico : Ejecución de pruebas para la aplicación sometida a prueba. Registro de los resultados y evaluación final.

FECHAS

Contacto