

# Comunicación interna eficaz

Curso práctico de 2 días - 14h

Ref.: ROT - Precio 2025: 1 120€ sin IVA

Para preparar y desplegar comunicaciones internas, necesita dominar metodologías y herramientas que varían en función del entorno, la cultura y los recursos de su empresa. Este curso de formación le enseñará a adquirir las mejores prácticas en este ámbito.

## OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Determinar el alcance evolutivo de las comunicaciones internas

Diseñar un plan de comunicación interna coherente con la estrategia de la empresa

Dominar los distintos tipos de comunicación interna

Medir la eficacia de las medidas

Comunicar en tiempos de cambio o crisis

El método de enseñanza es activo y participativo. Alterna la aportación de conocimientos con ejercicios aplicados.

## PROGRAMA

última actualización: 08/2024

### 1) Retos e impacto de las nuevas tecnologías en la comunicación interna

- Definición y papel de la comunicación interna.
- Evolución de la función.
- Comunicación interna y gestión del cambio.
- Impacto de la tecnología en la organización.
- Gestión y comunicación interna.

*Trabajo práctico* : ¿Cómo podemos animar a todos a comunicar mejor y definir el alcance de la comunicación interna como grupo?

### 2) Diseñar un plan de comunicación interna

- Diagnosticar el sistema de recogida de información existente.
- Dirigir reuniones y entrevistas individuales.
- Analizar y definir las prioridades en función de los objetivos.
- Adaptar su plan de comunicación a la estrategia de su empresa.
- Metodología del plan de comunicación interna.

*Trabajo práctico* : Trabajo individual para definir el plan de comunicación interna.

### 3) Recursos y herramientas de comunicación interna

- Los distintos tipos de comunicación interna: descendente, ascendente, transversal, etc.
- Elección del soporte.
- Nuevas formas de comunicación interna.
- Técnicas útiles de creatividad: encontrar ideas innovadoras.
- Evolución reciente de la intranet: funciones clave.
- Herramientas de comunicación digital: boletines informativos, blogs de empresa.

*Trabajo práctico* : Investigación de métodos de comunicación interna acordes con los objetivos y la población determinados.

## PARTICIPANTES

Personal del departamento de comunicación, directores de comunicación, directores de RRHH.

## REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos especiales.

## COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

## MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

## MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

## MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

## ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr) para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

#### 4) Medir la eficacia y el rendimiento de sus acciones

- Las distintas herramientas para medir las acciones.
- Establecimiento y seguimiento de indicadores de resultados.
- Recopilación de información: los medios.
- Seguimiento.

*Trabajo práctico : Creación de indicadores de resultados de comunicación interna.*

#### 5) Comunicación, crisis y cambio

- Anticipe y prepare su comunicación.
- Dirigir una red de comunicadores.
- Determinar el papel de la dirección.
- Preparar y anunciar una reorganización, reestructuración o cambio.
- Elaborar un plan de comunicación de crisis: mensajes y herramientas.

*Trabajo práctico : Preparar y anunciar la comunicación del cambio.*

## FECHAS

---

Contacto