

Subcontratación de TI, gestión de la externalización

Curso de síntesis de 2 días - 14h

Ref.: SST - Precio 2024: 1 360€ sin IVA

Para responder a la necesidad de calidad y control de costes, muchas empresas subcontratan la gestión de actividades no esenciales. Basado en el modelo de capacidad de eSourcing, este curso presenta las mejores prácticas para organizar la subcontratación del departamento de TI.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Analizar las oportunidades que ofrece la subcontratación

Descubrir el modelo de capacidad eSourcing

Identificar las buenas prácticas para organizar la subcontratación del departamento de TI

Definir una estrategia de subcontratación

PROGRAMA

última actualización: 01/2023

1) Contratación, externalización, creación de valor y estrategia empresarial

- La problemática de la subcontratación informática: Subcontratación de procesos empresariales, subcontratación de tecnologías de la información.
- Definiciones y conceptos asociados: offshore, nearshore, onshore, ASP.
- Aspectos jurídicos y contractuales.
- Subcontratación y creación de valor.
- El papel y la misión del departamento de TI, las competencias «de la actividad principal».

2) Definición de una estrategia de subcontratación

- La subdivisión de los SI: un motor para estructurar la política de subcontratación.
- La oferta del mercado y su evolución.
- Perspectivas abiertas por las arquitecturas SOA (orienta a los servicios) y EAI (integración de aplicaciones para empresas), mediante la subdivisión de los sectores de actividad. Ejemplo: eTom.
- Gestión del conocimiento y gestión de los recursos humanos.
- Las trampas de una subcontratación no controlada.

3) El ciclo de vida y los procesos

- Proceso a implementar para controlar la subcontratación.
- Buenas prácticas reconocidas.
- El modelo de capacidad e-Sourcing.
- Presentación de las áreas de capacidad.
- Presentación de los niveles de madurez.
- Estructura del marco.
- Evaluación de su organización.

4) Ciclo de vida de la subcontratación, perspectiva del cliente y del proveedor

- Elaborar pliegos de condiciones e iniciar la subcontratación.

PARTICIPANTES

Directores de sistemas de información, responsables informáticos, controladores de gestión, dirección financiera, dirección de compras, dirección de proveedores, responsables de contratos.

REQUISITOS PREVIOS

Sin conocimientos particulares.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- La estrategia de subcontratación. Contenido estándar de un pliego de condiciones. Aspectos jurídicos y cláusulas abusivas.
- Contrato único o subdivisión. Gestión de las interacciones entre subdivisiones. Evaluación comparativa de los subcontratistas.
- Planificación y puesta en marcha de la operación.
- Seguimiento y control de la subcontratación. Organización de la estructura interna de seguimiento.
- Presentación general del proceso, las principales etapas y los entregables asociados.
- Indicadores clave de seguimiento, el cuadro de mando de la gestión de subcontratistas.
- Gestión de incidencias y conflictos.

5) Reversibilidad y terminación

- Cierre.
- Aplicación de la reversibilidad.
- Recuperación interna o por parte de otro operador.
- Transferencia de operaciones.

FECHAS

Contacto